



LYCEE FRANÇAIS DE PRAGUE

Drtinova 7, 150 00 Praha 5, République Tchèque, tél. (+420) 222 550 000, fax (+420) 257 310 546

Mèl: secretariat@lfp.cz

FICHE DE CANDIDATURE / RECRUTEMENT EN CONTRAT LOCAL

NOM : Nom de jeune fille :

PRENOM : Date et lieu de Naissance :

Nationalité :

Poste demandé : Précisez : Temps complet Temps partiel

Professeur des écoles Professeur certifié Professeur agrégé Autres

(Pour un poste d'enseignant du second degré précisez la discipline) :

Etes-vous disponible pour effectuer des suppléances éventuelles ? Oui non

SITUATION DE FAMILLE

Précisez votre situation :

Célibataire marié(e) veuf(ve) séparé(e) divorcé(e) pacs ou concubinage

Adresse personnelle :

Adresse email :

Téléphone :

Si vous résidez en République Tchèque, depuis quelle date

Nom du conjoint :

Profession du conjoint :

(Préciser le lieu de travail)

Adresse du conjoint :

Votre conjoint est-il candidat à un recrutement au LFP ? Oui non

Enfants :

Nom et Prénom	Date de naissance	Situation scolaire

SITUATION PROFESSIONNELLE

Diplômes

Diplômes ou concours	Lieux et dates d'obtention

Situation administrative

Etes-vous titulaire de la fonction publique française ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> non
Si oui, précisez :		
Académie ou I.A. d'origine:	vos grade :	vos échelon :
<u>Position administrative :</u>		
<input type="checkbox"/> Détachement	disponibilité	depuis le :
<input type="checkbox"/> Congé (préciser)	activité	
<input type="checkbox"/> Autre (préciser)		
Date et dernière note administrative (le cas échéant) :		
Date et dernière note pédagogique :		

Ancienneté dans le corps au 01/09 :

Ancienneté totale de services au 01/09:

Activité professionnelle actuelle et adresse de votre employeur:

Expérience professionnelle

Etablissement	Périodes	Fonctions exercées

Langues étrangères pratiquées :

Indiquer le degré de connaissance en référence au C.E.C.R.L. :

Ancienneté de la demande :

Raisons motivant votre demande d'emploi au Lycée français de Prague :

AVIS DU DERNIER EMPLOYEUR :

Date :

Signature

ANNEXE

Constitution du dossier de candidature

POUR ÊTRE EXAMINÉ PAR LA COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE LOCALE, LE DOSSIER DOIT COMPORTER LES PIÈCES SUIVANTES :

- 1. LA FICHE DE CANDIDATURE DÛMENT COMPLÉTÉE ET SIGNÉE**
- 2. COPIE DU DIPLOME LE PLUS ELEVÉ**
- 3. UNE LETTRE DE MOTIVATION DANS LAQUELLE LE CANDIDAT INDIQUE TOUTE INFORMATION QU'IL JUGE PERTINENT DE PORTER A LA CONNAISSANCE DE LA CCPL.**
- 4. UN AVIS DE VOS EMPLOYEURS PRECEDENTS SUR VOTRE MANIERE DE SERVIR (le cas échéant)**
- 5. UNE COPIE DU DERNIER RAPPORT D'INSPECTION (le cas échéant)**
- 6. UNE COPIE DU DERNIER AVIS DE NOTATION (le cas échéant).**
- 7. ARRÊTÉ DE TITULARISATION (le cas échéant)**
- 8. UNE PHOTO D'IDENTITÉ**

Envoi du dossier de candidature

Le dossier complet devra parvenir à l'adresse suivante:

M. le Proviseur du Lycée français de Prague
Drtinova 304/7
150 00 PRAGUE 5
République Tchèque